

Campagne Agence Nationale du Sport 2026

Memento à l'usage des Comités MJSEA

I - Objet

Ce memento à l'usage des comités de la FFMJSEA a pour objet de préciser les directives de mise en œuvre de la campagne ANS 2026 en accompagnement du projet sportif de la FFMJSEA et comment procéder pour établir et déposer une demande de subvention en bonne et due forme.

II - Le contexte

2019 a été l'année de la mise en place d'une nouvelle gouvernance du sport. Désormais, la distribution d'une partie des subventions destinées aux associations sportives se fait sur la base des projets sportifs présentés par les fédérations. Née le 24 avril 2019, le groupement d'intérêt public (GIP) Agence nationale du sport (ANS) a repris les missions dévolues précédemment au Centre National pour le Développement du Sport (CNDS) qui n'existe plus. Tout en restant l'agent comptable des subventions, l'Agence confie aux fédérations sportives les fonctions d'instruction et de sélection des projets associatifs à soutenir en lien avec les priorités fédérales de développement. Pour la FFMJSEA, agréée par l'ANS service instructeur, cela concerne les comités régionaux et départementaux.

Pour ce faire, la FFMJSEA s'engage à satisfaire à des critères d'intérêt général permettant de garantir la pratique du sport pour tous les publics, à tous les âges de la vie et sur tous les territoires, et de privilégier les actions visant à corriger les inégalités sociales et territoriales.

Dans ce cadre de la répartition des crédits, elle aura une attention particulière aux crédits réservés aux demandes émanant des territoires d'Outre-mer.

Toutefois, les territoires suivants restent sur le fonctionnement précédent et ce sont les collectivités ou services déconcentrés de l'État qui ont en charge la distribution des subventions à la Corse, à la Nouvelle Calédonie, à la Polynésie Française, à Saint Pierre et Miquelon, à Wallis et Futuna.

III - Les orientations et les priorités de la FFMJSEA pour la campagne de labellisation 2026

Ces orientations ont été définies en lien et en cohérence avec les orientations du projet fédéral de la mandature et validées par le Bureau et par le Conseil d'Administration.

Trois thèmes définiront ces orientations et priorités, chaque thème regroupera plusieurs actions :

1 - Le développement de la pratique regroupant :

Regrouper tous les médaillés et maintenir et développer entre eux des liens de solidarité et d'amitié, Promotion et valorisation du bénévolat (journée mondiale du bénévolat, femmes bénévoles, Jeunes bénévoles), Récompenser les bénévoles (Participation aux commissions territoriales des récompenses, cérémonies de remises de récompenses en préfecture, dans les clubs en sensibilisant sur la bienveillance et le respect). Fidélisation des licenciés, Prix féminin de la sportivité pour encourager la pratique féminine, Accompagner les projets associatifs et sportifs pour rendre la pratique accessible à tous les publics.

2 - Le développement de l'éthique et de la citoyenneté regroupant :

Promotion des valeurs morales, associatives, responsables et altruistes des dirigeants, respect de la charte de l'éthique fédérale, transmission intergénérationnelles de la mémoire envers des publics jeunes , faire participer des enfants au ravivage de la flamme sous l'Arc de Triomphe, éducation des jeunes à la citoyenneté active au sein des établissements scolaires et dans les clubs, proposer d'informer dans le milieu associatif et ou scolaire pour lutter face aux violences sexistes et sexuelles

3 - La promotion du Sport santé regroupant :

Organisation et soutien de rencontres sportives entre valides et personnes en situation de handicap pour favoriser la pratique parasport, promotion des activités handisport, du sport découverte et détente auprès des personnes en situation de handicap, pour le Sport Santé: développement de plans de lutte contre la sédentarité, soutien et promotion des Parcours du cœur, promotion de la marche chez les seniors ayant un impact physique, psychologique et social.

IV - Le calendrier

Actions	Dates	Objet
Lancement de la communication et ouverture de la campagne	Mercredi 15 Avril 2026	Courriers électroniques Site internet fédéral Newsletter fédérale
Dépôt des dossiers de demandes de subventions	Mercredi 15 Avril 2026 Au dimanche 17mai 2026	
Fermeture du dépôt des dossiers	20 dimanche 17mai 26 (Minuit)	Date impérative
Instruction des dossiers par la commission fédérale d'instruction des PSF (CFIPSF)	Semaine 21 à Semaine 23	
Réunion et validation de la CFIPSF	Semaine 24 2eme semaine de juin	Ile de France
Transmission des dossiers labellisés à l'ANS	Dès la clôture de la réunion de la CFIPSF 2026	
Envoi des notifications d'accord et de refus, et paiement par l'ANS	Juin – Septembre 2026	C'est l'ANS qui envoie les notifications et effectue les paiements
Réception des comptes rendus et évaluation par la CFIPSF des actions subventionnées	Premier semestre 2026	Dossiers vérifiés en même temps que les demandes ANS 2026

V - Les conditions d'éligibilité

Pour que sa demande soit éligible, chaque comité demandeur devra :

- Respecter le cahier des Charges rédigé à l'usage des comités par la FFMJSEA pour la Campagne ANS 2026.
- Être affilié à la Fédération.
- Avoir les licenciés à jour de leur cotisation à la Fédération.
- Avoir fait parvenir tout dossier de demande, complet, à la Fédération, **via le compte asso**, avant la date de fermeture de dépôt des dossiers. Il n'y aura aucun recours possible, quel que soit le motif invoqué.

Toute demande qui aura été envoyée **directement à la Fédération sans passer par le compte asso ne sera pas instruite.**

Pièces justificatives à fournir via le compte asso, **impérativement au format pdf** :

- Ses derniers statuts,
- La liste à jour des membres de son Bureau et de son Conseil d'Administration (ou Comité Directeur),
- Le plan d'actions 2026 du Comité,

- Le compte-rendu de son Assemblée Générale clôturant l'exercice 2025 (dans le cas où l'Assemblée générale n'a pas encore eu lieu, envoyer le Rapport d'Activités 2025),
- Les comptes financiers de l'exercice 2025 (compte de résultats, bilan, rapport des vérificateurs aux comptes),
- Le budget prévisionnel pour l'exercice 2026,
- Le compte-rendu des actions financées par l'ANS en 2025 obligatoirement **via le compte asso**
- Un RIB au nom du comité.

Le seuil d'aide financière **pour un bénéficiaire, pour l'ensemble de ses actions et par exercice** s'élève à 1 500 €. Ce seuil est abaissé à 1 000 € pour les structures dont le siège social se situe en zone de revitalisation rurale (ZRR) ou dans une intercommunalité ayant signé un contrat de relance et de transition écologique (CRTE) rural¹ ou dans un bassin de vie comprenant au moins 50% de la population en ZRR².

A compter de cette année 2026, au regard du nombre important de subventions inférieures à 500 € et afin d'éviter le « saupoudrage », seules 2 actions maximum par subvention attribuée au seuil minimum pourront être financées - ainsi :

- **une subvention de 1 500 € permettra de financer 1 action à 1 500 € ou 2 actions à 750 € ;**

- **une subvention de 1 000 € permettra de financer 1 action à 1 000 € ou 2 actions à 500 €.**

A noter qu'il est impératif de ne déposer **qu'1 seul dossier par comité** avec le nombre d'actions désirées.

Le plafond de subventionnement moyen d'une structure se situera dans une fourchette de 1 500€ à 2 000€. Le plafond de subventionnement maximum est fixé à 3 fois le seuil d'aide financière, soit 4 500€. Ces dispositions résultent de la somme globale attribuée à notre Fédération, du seuil minimum de 2 500€ réservé par DOM.

VI - La procédure de demande de subvention

Pour aider les comités, 3 guides d'utilisations seront joints avec le mémento, le cahier des charges et la charte de bonne conduite pour l'ouverture de la campagne ANS :

- Un guide « compléter les informations administratives de l'Association »
- Un guide « Faire une demande PSF »
- Un guide « saisir son compte rendu financier »

Une aide peut être apportée pour le montage du dossier de subvention par le référent Aide aux comités.

VII - Le processus d'instruction des projets

L'instruction des dossiers est confiée à une commission spécifique, la Commission Fédérale d'Instruction des PSF ou CFIPSF. Benjamin GORGIBUS en assurera la présidence. En accord avec l'ANS, elle est composée de 10 membres actifs + 2 membres à titre consultatif, comme suit :

Membres actifs :

Le Président Fédéral	André TORBIERO	Bureau	Occitanie
Le Vice-président délégué	Benjamin GORGIBUS	Bureau	Normandie
La Secrétaire Générale	Michèle SCHAEILLER	Bureau	Normandie
Le Trésorier Général	Jean-Richard NAUDY	Bureau	Nouvelle-Aquitaine
Le Vice-président	James MAZURIE	Bureau	Haute-Vienne
Le CR de Bourgogne Franche-Comté	François DENIS	Président	Bourgogne Franche-Comté
Le CR du Centre-Val-de-Loire	Paul CARRE	Président	Centre-Val-de-Loire
Le CD 91 (Essonne)	Jacques ADRIEN	Président	Ile de France
Le CD 85 (Vendée)	Joël POIRAUD	Président	Pays de Loire
Le Vice-Président d'Honneur	Guy CHAMBRIER	Sage	Centre-Val-de-Loire

Membres consultatifs :

Le Secrétaire Administrative	Alexis TRINEZ Salarié
Référentes Aide aux Comités	Nadine CHAMBRIER

Cette composition est représentative des membres de la Fédération, 5 membres du Bureau, 2 membres des Comités Régionaux, 2 membres des Comités Départementaux, 1 salarié 1 sage et 1 référent Aide aux comités. Géographiquement, elle représente également 7 régions sur 12 et 10 départements.

La CFIPSF procède à l'évaluation administrative de l'éligibilité des dossiers, à l'évaluation technique de l'intérêt des actions déposées, émet un avis et propose à l'ANS, si accord, un montant d'attribution.

Les membres de la CFIPSF sont tenus à la confidentialité et doivent faire preuve de neutralité et d'objectivité. Ils ne peuvent participer à l'évaluation des éventuels dossiers déposés par la ou les structures dont ils sont membres ou élus.

VIII - Le bilan et l'évaluation des actions subventionnées au titre de l'exercice précédent c'est-à-dire 2025 mais aussi de l'année 2024 pour les comités qui ne l'auraient pas encore fait.

Il appartient à la FFMJSEA de s'assurer de la réalisation des actions et du bon usage des subventions attribuées. C'est la CFIPSF qui exécutera ce travail.

Les comités devront, dans les 6 mois qui suivent la réalisation des actions ou, au plus tard, **le 30 juin 2026**, fournir les comptes rendus des actions financées, **via le COMPTE ASSO** constituant la base du compte-rendu de subvention actuellement en vigueur, signés par les présidents ou toutes personnes habilitées. Cette procédure est également valable pour les comités qui ne renouvelleraient pas leur demande de subvention en année N+1.

Nouveau : Les porteurs de projets, bénéficiaires du dispositif en **2024**, devront aussi avoir transmis le Compte Rendu Financier (CRF) de leur(s) projet(s) exclusivement via la plateforme Le Compte Asso pour être éligibles à la demande de la subvention au titre de l'ANS 2026.

Après analyse, la CFIPSF transmettra l'ensemble des comptes rendus à l'ANS. Dans l'hypothèse où la ou les action(s) pour la(les)quelle(s) une structure aurait reçu une subvention dont l'(les) action(s) n'aurait(ent) pas été réalisée(s) ou l'aurait(ent) été dans un objet autre que celui développé dans la demande de subvention, l'ANS procédera à une demande de reversement de la somme.

La CFIPSF peut demander des pièces complémentaires en fonction des priorités fédérales et de ses dispositifs particuliers (revues de presse, reportages photo, vidéos, bilan plus spécifique par orientation, etc.).

IX - Les contacts fédéraux

Le secrétaire administratif : Alexis TRINEZ

01 40 45 90 48 boîte mail spécifique projets PSF : ffmjsea.psf@gmail.com

Le Président Fédéral : André TORBIERO

06 12 69 28 68 andretorbiero@yahoo.fr

Le Vice-président fédéral : Benjamin GORGIBUS

06 77 73 16 72 b.gorgibus@sfr.fr

La Secrétaire Générale : Michèle SCHAELLER

06 47 27 22 04 schaeeller.michele@orange.fr

Le Trésorier Général : Richard NAUDY

06 11 74 12 61 r.naudy@wanadoo.fr

La Référente Aide aux comités : Nadine CHAMBRIER

06 19 33 38 38 n_chambrier@orange.fr

Pour l'utilisation de la plateforme et des renseignements administratifs les comités doivent utiliser la boîte mail spécifique PSF créée par la Fédération :

ffmjsea.psf@gmail.com
